

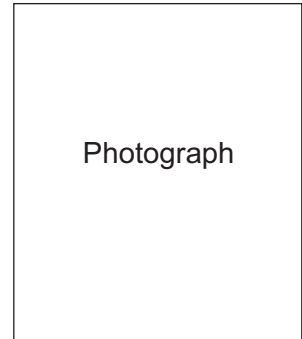


The Gujranwala Chamber of Commerce & Industry

Chamber Plaza, Aiwan-e-Tijarat Road, Gujranwala-Pakistan
PABX: 055-3256701-4 (4 Lines), Fax: 055-3254440, URL: www.gcci.org.pk
E-mail: info@gcci.org.pk

ISO 9001:2008 CERTIFIED

APPLICATION FORM FOR VISA RECOMMENDATION



1. Date: _____ Membership No. _____ Valid upto: _____

2. Name of Firm: _____

3. Address: _____

4. Name of Applicant: _____ 5. Designation: _____

6. Passport No: _____ 7. NTN No: _____ 8. Phone: _____
Please attach copy

9. Country for which visa recommendation is required _____

10. Purpose of visit: Business Visit 11. Have you ever visited any country during last 10 years Yes No

12. If yes, please list the name of countries: _____
Please attach copies of visas each

13. Do you receive any invitation from the country you are going Yes No If yes, Please attach copy

14. Nature of business: _____

15. UNDERTAKING

I/We, hereby undertake as follows:

- i) that the above entries are correct.
- ii) that the applicant would return to Pakistan within weeks/month
- iii) that we hold responsible for all legal and other considerations, if any, and the consequences arising thereof due to misuse of this recommendation or applicant's stay abroad.

Signature of Applicant

Signature of Representative of firm in the Chamber

For Office Use Only:

Check List:

- Request Letter
- Copy of Passport of 1st Page & Visa Pages
- Copy(s) of CNIC
- I. Tax Return
- Copy Membership Certificate
- Invitation Letter
- Bank Statement
- Employment Proof

Checked by:
Membership Officer

Approved by:

Office Bearers

Secretary General

اطلاع برائے اراکین

گو جرانوالہ ایوان صنعت و تجارت کے تقدس اور اہمیت کو برقرار رکھنے کیلئے سفارشی ویزہ لیٹر حاصل کرنے کیلئے درج ذیل دستاویزات درخواست فارم کے ساتھ منسلک کریں۔ تاکہ صرف Genuine اراکین کو ویزہ لیٹر جاری کیا جاسکے۔

- 1- اپنی فرم کے لیٹر پیڈ پر درخواست بنام سیکریٹری بعنوان اجراء ویزہ لیٹر۔
 - 2- پاسپورٹ کا پہلا صفحہ اور بقایا جن پرویزے لگے ہوں کی کاپی منسلک کریں
 - 3- شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی۔
 - 4- انکم ٹیکس ریٹرن کی کاپی (آخری سال)
 - 5- چیئرممبر شپ کے سرٹیفکیٹ کی فوٹو کاپی۔
 - 6- بیرون ملک متعلقہ فرم کی طرف سے موصولہ خط و کتابت جس میں واضح طور پر آپ کو کاروباری سلسلے میں بلایا گیا ہو کی فوٹو کاپی بمعہ اصل
 - 7- بینک سٹیٹمنٹ کم از کم 6 ماہ کی ہونی چاہیے۔
 - 8- مذکورہ بالا دستاویزات کے بغیر ویزہ لیٹر برائے حصول ویزہ " کسی صورت جاری نہیں کیا جائے گا۔ دستاویزات کے وصول ہونے کے بعد ویزہ لیٹر کے اجراء کیلئے تین یوم کا عرصہ مقرر کیا گیا ہے۔ لہذا براہ کرم قبل از وقت ویزہ لیٹر کے حصول کیلئے مجبور نہ کریں۔ تصدیق کے بعد تمام اصل دستاویزات واپس کر دی جائیں گی۔ اصل دستاویزات کے ساتھ پاسپورٹ پہلا اور موجودہ بھی دکھائیں۔ مجاز اتھارٹی ویزہ لیٹر دینے یا نہ دینے کا مکمل اختیار رکھتی ہے۔
 - 9- مینیجر، ملازم کیلئے سوشل سیورٹی کارڈ اور EOBI کارڈ کی فوٹو کاپی منسلک کریں نیز کم از کم چھ ماہ رجسٹر خواہ کی فوٹو کاپی منسلک کریں۔
- آپ سے درخواست ہے کہ اس سلسلے میں چیئرممبر سے تعاون فرمائیں تاکہ غیر ملکی سفارتخانوں سے موصولہ شکایات کا ازالہ کیا جاسکے